

Rzeszów, dnia: 19.11.2025 r.

Znak sprawy: OK.2201.25.2025.KP

Zamawiający:Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613**Odbiorca-płatnik**Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Plac Ofiar Getta 6
35-002 Rzeszów**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na: **Sprzedaż 2 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostarczeniem do siedziby Kupującego.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane¹

Sprzedaż 2 szt. zestawów komputerowych o następujących parametrach wraz z oprogramowaniem:

- 1) Procesor: Intel Core i7 min 14 generacji lub Ultra 7 (min 20 rdzeni)
- 2) Pamięć RAM: RAM 32GB DDR5
- 3) Dysk twardy: SSD: 1TB SSD M.2 NVME
- 4) Karta graficzna: 6GB z przepustowością 106 GB / s i zgodna z DirectX 12 obsługująca wysokie rozdzielczości 4K
- 5) Napęd optyczny : DVD_RW
- 6) Komunikacja bezprzewodowa : WiFi 5+Bluetooth
- 7) Klawiatura i mysz : USB w zestawie
- 8) Złącza: min 2x USB 2.0, 4x USB 3.2, VGA lub DisplayPort, HDMI, Ethernet RJ45
- 9) Obudowa: MiniTower
- 10) System operacyjny : Windows 11 Pro
- 11) Minimum Microsoft Office Home and Business 2021 (nie dopuszcza się licencji elektronicznej ESD).

¹ niepotrzebne skreślić

- 12) MONITOR: 24-cala FULL-HD (1x HDMI, 1x DisplayPort, 1x VGA, 1xUSB typ B, wraz z kablami min 1x HDMI, 1x DisplayPort). Monitor musi posiadać regulację wysokości w zakresie 130mm, Regulację pochylenia, Regulację obrotu w poziomie oraz regulację obrotu w pionie, dzięki czemu zapewnione będzie bezproblemowe dopasowanie ekranu do użytkownika.
- 13) Do oferty proszę o dołączenie specyfikacji zaoferowanego zestawu komputerowego.

Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad.

Gwarancje min. 36 miesięcy z czasem reakcji NBD w miejscu użytkowania sprzętu.

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy łącznie z rozładowaniem i wniesieniem wszystkich komputerów w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2025 r.

3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Cena – 100%

złożona oferta musi spełniać w/w wymogi

4. Obliczenie ceny

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto wpisana w formularzu oferta.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który małby obowiązek rozliczyć.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną, czytelną ofertę w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej.
- 3) Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać: **„Oferta na zakup 2 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostarczeniem do siedziby Kupującego, nie otwierać przed upływem dnia 27.11.2025 r.”**.
- 4) Oferta można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W tytule maila należy zamieścić informację: **„Oferta na zakup 2 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostarczeniem do siedziby Kupującego.”**, natomiast w treści maila należy zamieścić informację: **„W załączeniu oferta na zakup 2 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostarczeniem do siedziby Kupującego.”**, nie otwierać przed upływem dnia 27.11.2025 r.”.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) termin składania ofert: **27.11.2025 r.**,
- 2) miejsce składania **ofert w formie papierowej**:

Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, w godz. pracy Urzędu: 7.30-15.30.

- 3) miejsce składania **ofert w postaci elektronicznej**:

Ofertę należy przesłać na adres sekretariat@zzm.erszow.pl, przy czym jej wydruk nastąpi dopiero w terminie otwarcia ofert. Pojemność wiadomości z ofertą nie może przekroczyć 10 MB.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Informacje dotyczące wyniku postępowania

Informacja o wyniku postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania) opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa

9. Osoba do kontaktu:

Karolina Przybyło tel. 17 748-37-49 e-mail: kprzybylo@zzm.erzeszow.pl.

10. Dodatkowe informacje, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów/oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wezwanie dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Omyłki w ofercie, określone w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w trybie przewidzianym w art. 223 ust. 2-3 tej ustawy.
- 3) Odrzuceniu podlega oferta w przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to ceny lub warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert.
- 4) Zamawiający może ponadto odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 1, nie przedłożył właściwych dokumentów/oświadczeń lub nie złożył stosownych wyjaśnień.

5) Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach [...], wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

DYREKTOR
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Rzeszowie
mgr inż. Aleksandra Wąsowicz-Duch

Załączniki:

1. Formularz oferta;
2. Projekt umowy;
3. Oświadczenie.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej (ZZM), Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, sekretariat@zmm.erzeszow.pl
- Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod4@erzeszow.pl lub poprzez adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i regulaminem zamówień publicznych w ZZM, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Istnieje także możliwość dostępu z uwzględnieniem zasady jawności postępowań w sytuacjach, gdy informacje o oferentach i wyborze najkorzystniejszej oferty są publikowane oraz możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*